



CONTACT

absoluty
3 rue Eugène Varlin
75010 Paris

Tél : 01 48 01 01 10
Fax : 01 48 01 02 10
Info@absoluty.com
www.absoluty.com

METRO

lignes 4, 5, 7 station Gare de l'Est
ligne 7 station Château Landon
ligne 2 station Colonel Fabien

F

FTP

Formations très pratiques

T

F

Créer un site Internet : méthodologie et mise en œuvre

AU CHOIX { **5 jours** **Prix 2 690 € ht**
(modules 1, 2, 3, 4, 5)
3 jours **Prix 1 840 € ht**
(modules 3, 4, 5)

Les Dates :

Session mars 2009 :

Modules 1 et 2

Jeu. 26 - ven. 27 mars

Modules 3, 4 et 5

Mer. 1 avr. - jeu. 2 avr.,
mer. 15 avr. 2009

Session avril 2009 :

Modules 1 et 2

lun. 20 avr. - mar. 21 avr.,

Modules 3, 4 et 5

lun. 27 avr. - mar. 28 avr. -
mer. 29 avr.

Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé.

Une utilisation régulière d'Internet
(mail, navigateur web)
est suffisante.

Horaires

9h00 à 12h30 et 14h00 à 17h30

Lieux

Absoluty
3 rue Eugène Varlin
75010 Paris
Tél : 0148010110
Metro Gare de l'Est
Metro Château Landon

Info@absoluty.com
www.absoluty.com

Objectifs pédagogiques :

- Pouvoir être autonome pour créer son site internet
- Acquérir les connaissances fondamentales sur les notions liées aux sites internet
- Savoir planifier la création d'un site et le positionner dans une logique entrepreneuriale
- Être autonome pour la gestion du nom de domaine, l'hébergement et les mails
- Maîtriser les outils de base nécessaires : la mise à jour de son site

Les plus de la formation :

- Acquérir les connaissances pour une complète autonomie en matière de nom de domaine, hébergement, mails
- Être en mesure de créer autant de sites que voulu
- Acquérir une méthodologie professionnelle de création de site

Intervenants :

Professionnels internet (8-10 ans d'expérience), maîtrise à la fois les aspects ergonomiques, fonctionnels et techniques.
Développeur internet, appuyé le cas échéant par un directeur artistique de site web

Pour qui :

- Toute personne cherchant à obtenir des compétences de création de site internet
- Entrepreneurs
- Département commercial, marketing, toute personne souhaitant créer des sites internet au sein d'une entreprise
- PME
- Artisans, professions libérales

Cette formation comprend :

La mise à disposition du matériel pédagogique :

- un ordinateur par stagiaire,
- connexion à internet haut débit,
- vidéoprojecteur,
- salle
- hébergement internet pour tester son travail
- la remise des supports de cours qui est le support pédagogique.
- les repas et pauses

PROGRAMME

Module 1

Être présent sur Internet

- Internet et le web : présentation, vocabulaire, principes
- S'équiper pour être présent sur Internet
- Comprendre le potentiel d'Internet et élaborer sa présence sur Internet
- Savoir trouver la réponse à ses questions

Ateliers :

Ouverture de l'hébergement, choix du nom de domaine, création de comptes mail, téléchargement de fichiers par FTP
Méthode : Exposé par le formateur, travail seul et en petits groupes

Module 2

Concevoir et réaliser des sites web selon une méthodologie structurée

- Les étapes de la méthode
- Se poser les bonnes questions
- De l'idée au projet
- Du projet à sa mise en forme
- De la mise en forme aux choix graphiques

Ateliers :

Découpage et étiquetage des rubriques, définition de l'arborescence, préparation de la maquette fonctionnelle
Méthode : Exposé par le formateur, travail seul et en petits groupes

Module 3

Présenter et prendre en main un Content Management System (CMS)

- Les CMS
- Installation et configuration de base du CMS
- Prise en main : création des menus, rubriquage

Ateliers :

Construction des menus, mise en place de la structure du site
Méthode : Exposé par le formateur, travail seul

Module 4

Intégrer des contenus web

- Mettre en place la maquette graphique
- Choisir et préparer ses contenus
- Mettre en ligne ses premiers contenus

Ateliers :

Découverte et première utilisation de l'interface d'administration
Méthode : Exposé par le formateur, mise en application personnelle

Module 5

Faire connaître son site et étendre ses possibilités

- Les bases du référencement
- Les outils pour mesurer son audience
- Savoir présenter son site
- Étendre les possibilités de son site

Ateliers :

Soumettre son site aux principaux moteurs, installer un outil de mesure d'audience
Méthode : Exposé par le formateur, mise en application personnelle, prise de parole

BULLETIN D'INSCRIPTION

Ref	Formation	Durée	Tarif HT
CRC1	Créer un site Internet	5 JOURS	2 690 € ht
CRC2	Créer un site Internet	3 JOURS	1 840 € ht

Cochez la case concernée :

5 jours

3 jours

Date :

Formation dans le cadre du DIF (le cas échéant)

Informations Participants

Mme Mlle Mr

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Fonction :

Email :

Adresse de l'envoi de convocation :

Informations Société :

N° SIRET :

Naf : Effectif

Raison Sociale :

Activité :

N° Identifiant TVA.....

Adresse.....

Code Postal : Ville

Secteur d'activité:

Tél :

Fax :

Courriel :

Signataire de la convention :

Facturation si différente :

.....

.....

Règlement :

- Ci-joint un chèque à l'ordre de absoluty
- Prise en charge par OPCA
- Paiement à réception de facture

Entreprise

OPCA

Adresse (OPCA) :

Bulletin à renvoyer

Par tél : 01 48 01 01 10

Par courrier :

Absoluty
3 rue Eugène Varlin
75010 Paris
Tél : 0148010110

Par internet :

formation@absoluty.com

L'inscription n'est définitive qu'après règlement des frais d'inscription. En cas d'empêchement majeur, nous vous offrons la possibilité de vous faire remplacer par une autre personne. En cas d'annulation de votre part, nous nous réservons le droit de vous facturer des frais d'annulation pouvant atteindre 100% du prix de la journée. « Conformément à la loi du 6/01/78, ces informations peuvent donner lieu à l'exercice du droit d'accès et rectification auprès de nos services. »

Organisme collecteur :

Partie à remplir si la facture est libellée au nom de l'organisme collecteur

Nom de l'organisme :

.....

Adresse

.....

CP

Ville.....

Téléphone :.....

Télécopieur :

.....

Le (s) soussigné(s) accepte(nt) les conditions d'inscription ci-dessus

CONDITIONS D'INSCRIPTION

Pour tout
renseignement :
Tél : 01 48 01 01 10

Les frais de participation comprennent :

La formation, le support pédagogique, la location du matériel informatique, les logiciels, les connections à Internet, les petits-déjeuners, les pauses et déjeuners. A réception de votre inscription, nous vous ferons parvenir une facture qui tient lieu de Convention de Formation simplifiée.

Inscription multiples :

Si vous vous inscrivez à plusieurs sur une même session : bénéficiez de -10% sur la deuxième inscription. **N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis. Tél : 0148010110 e-mail : formation@absoluty.com**

Lieu des formations :

Les formations sont réalisées au 3 rue Eugène Varlin – 75010. Vous serez informés, dans un cas contraire, 4 semaines avant la formation

Conditions d'Annulation et de report :

Toute annulation par le client doit être communiquée par écrit. Un accusé de réception vous sera transmis en retour. Pour toute annulation, fût-ce en cas de force majeure, moins de 15 jours ouvrables avant le début du stage, absoluty facturera un dédit de 50% des frais de formation, montant non imputable sur la contribution financière obligatoire de formation. Après cette date, les frais de participation resteront dus en totalité, mais les participants pourront se faire remplacer. Absoluty se réserve le droit de reporter la formation et de modifier le contenu de son programme si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

Conditions et moyens de paiement :

Par virement bancaire à notre banque
CIC Paris Parmentier
134 Avenue Parmentier
75011 Paris
Tél : 08 20 31 32 44
RIB : 30066 10561 00010545301 19

Par chèque à l'ordre de absoluty.

Le règlement doit obligatoirement être effectué avant la formation. Pour les organismes soumis au code des Marchés Publics, la facture leur sera communiquée après la formation. A compter de cette date, le règlement devra être effectué au plus tard dans les 45 jours.

Règlement par OPCA :

Il vous appartient de vérifier l'imputabilité de votre stage auprès de votre OPCA, de faire votre demande de prise en charge avant la formation et de l'indiquer explicitement dans le bloc « organisme collecteur ». Si votre dossier de prise en charge ne nous est pas parvenu le premier jour de la formation, vous serez facturé de l'intégralité du coût du stage.

CONDITIONS D'INSCRIPTION



Les frais de participation comprennent :

La formation, le support pédagogique, la location du matériel informatique, les logiciels, les connections à Internet, les petits-déjeuners, les pauses et déjeuners. A réception de votre inscription, nous vous ferons parvenir une facture qui tient lieu de Convention de Formation simplifiée.

Inscription multiples :

Si vous vous inscrivez à plusieurs sur une même session : bénéficiez de -10% sur la deuxième inscription. **N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis. Tél : 0148010110 e-mail : formation@absoluty.com**

Lieu des formations :

Les formations sont réalisées au 3 rue Eugène Varlin – 75010. Vous serez informés, dans un cas contraire, 4 semaines avant la formation

Conditions d'Annulation et de report :

Toute annulation par le client doit être communiquée par écrit. Un accusé de réception vous sera transmis en retour. Pour toute annulation, fût-ce en cas de force majeure, moins de 15 jours ouvrables avant le début du stage, absoluty facturera un dédit de 50% des frais de formation, montant non imputable sur la contribution financière obligatoire de formation. Après cette date, les frais de participation resteront dus en totalité, mais les participants pourront se faire remplacer. Absoluty se réserve le droit de reporter la formation et de modifier le contenu de son programme si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

Conditions et moyens de paiement :

Par virement bancaire à notre banque
CIC Paris Parmentier
134 Avenue Parmentier
75011 Paris
Tél : 08 20 31 32 44
RIB : 30066 10561 00010545301 19

Par chèque à l'ordre de absoluty.

Le règlement doit obligatoirement être effectué avant la formation. Pour les organismes soumis au code des Marchés Publics, la facture leur sera communiquée après la formation. A compter de cette date, le règlement devra être effectué au plus tard dans les 45 jours.

Règlement par OPCA :

Il vous appartient de vérifier l'imputabilité de votre stage auprès de votre OPCA, de faire votre demande de prise en charge avant la formation et de l'indiquer explicitement dans le bloc « organisme collecteur ». Si votre dossier de prise en charge ne nous est pas parvenu le premier jour de la formation, vous serez facturé de l'intégralité du coût du stage.

BULLETTIN D'INSCRIPTION

Ref	Formation	Durée	Tarif HT
CRC1	Créer un site Internet	5 JOURS	2 690 € ht
CRC2	Créer un site Internet	3 JOURS	1 840 € ht

Cochez la case concernée :

5 jours 3 jours

Date :

Formation dans le cadre du DIF (le cas échéant)

Informations Participants

Mme Mlle Mr

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Fonction :

Email :

Adresse de l'envoi de convocation :

Informations Société :

N° SIRET :

Naf : Effectif

Raison Sociale :

Activité :

N° Identifiant TVA.....

Adresse.....

Code Postal : Ville

Secteur d'activité:

Tél :

Fax :

Courriel :

Signataire de la convention :

Facturation si différente :

.....

.....

.....

Règlement :

Ci-joint un chèque à l'ordre de absoluty

Prise en charge par OPCA

Paiement à réception de facture

Entreprise

OPCA

Adresse (OPCA) :

Bulletin à renvoyer

Par tél : 01 48 01 01 10

Par courrier :

Absoluty
3 rue Eugène Varlin
75010 Paris
Tél : 0148010110

Par internet :

formation@absoluty.com

L'inscription n'est définitive qu'après règlement des frais d'inscription. En cas d'empêchement majeur, nous vous offrons la possibilité de vous faire remplacer par une autre personne. En cas d'annulation de votre part, nous nous réservons le droit de vous facturer des frais d'annulation pouvant atteindre 100% du prix de la journée. « Conformément à la loi du 6/01/78, ces informations peuvent donner lieu à l'exercice du droit d'accès et rectification auprès de nos services. »

Organisme collecteur :

Partie à remplir si la facture est libellée au nom de l'organisme collecteur

Nom de l'organisme :

.....

Adresse

CP

Ville.....

Téléphone :

Télécopieur :

Le (s) soussigné(s) accepte(nt) les conditions d'inscription ci-dessus